

訂單表格



頁數： _____ (共 _____ 頁)

訂單表格

訂單編號：		訂單日期：	
季節：		地區：	
付款人：		送往：	
地址：		地址：	
負責人：		收貨人：	
電話：		電話：	
傳真：		傳真：	
電郵：		電郵：	
要求送貨日期：			
付款方式：			
送貨指示：	<input type="checkbox"/> 海運	<input type="checkbox"/> 空運	<input type="checkbox"/> 快遞
	<input type="checkbox"/> 其它：	公司名稱：	戶口號碼：
請於適當空格上打「x」號。或註明特別要求：			
<input type="checkbox"/> 重洗水	<input type="checkbox"/> 童裝	<input type="checkbox"/> 急單	
備註：			
種類 編號	長度 (厘米 / 英寸)	顏色	數量 (條)
備註：			貨款：
			稅項：
特別包裝要求：			運費：
制單人：			總金額：